

Date :  
Horaire :

## FORMULAIRE DE RÉSERVATION - SCOLAIRE / PÉRISCOLAIRE VISITE AUTONOME

COORDONNÉES DU GROUPE			
Nom de la structure			
Type de structure			
Adresse postale	Adresse		
	Code postal	Ville	
Téléphone			
Courriel			

CONTACT			
Représentant du groupe	Nom		Prénom
Fonction			
Téléphone portable			
Courriel			

GROUPE			
Effectif total		Nombre d'accompagnateurs	
Niveau de scolarité		Tranches d'âge	
Informations relatives au groupe			

VENUE DU GROUPE		
	Date de visite	Horaires

Souhaitez-vous recevoir ponctuellement les informations du service ? Oui / Non

PUBLIC SCOLAIRE / PÉRISCOLAIRE

## LE PROJET

## MODALITÉS DE PAIEMENT

Le montant de votre réservation est payable le jour de votre venue à l'accueil du château, en espèces, carte bancaire ou chèque (à l'ordre de la Régie du château de Tarascon). Les bons d'échange émanant des établissements scolaires et des collectivités territoriales sont acceptés.

**Merci de cocher la case correspondante à votre mode de paiement.**

- Espèces
- Chèque à l'ordre de : la Régie du château de Tarascon
- Carte bancaire
- Par mandat administratif\*:
  - Virement bancaire direct
  - Versement via la plateforme Chorus pro

\*Les bons de commande doivent être transmis avant la visite : merci de prendre contact avec le régisseur : M<sup>me</sup> Bendjefel. [fatiha.bendjefel@mairie-tarascon13.fr](mailto:fatiha.bendjefel@mairie-tarascon13.fr)

**Réservé au service des publics**

## TARIFS

	Prix unitaire	Quantité	Montant
<b>Forfait droit d'entrée groupe scolaire [30 personnes accompagnateurs compris]</b>	45€		
<b>Accompagnateurs*</b>	Gratuit		
		<b>Total</b>	

\* Les accompagnateurs (enseignants, chauffeur, guide) bénéficient de la gratuité dans les limites établies par le ministère de l'Éducation nationale. Au-delà, les droits d'entrée en vigueur seront appliqués aux personnes en supplément.

## SUIVI ET TRAITEMENT DE LA DEMANDE

### Réservation

	Prise de contact : Tel / accueil / mail
	Réception fiche de réservation
	Envoi de la confirmation de réservation
	Réception du bon pour accord
	Envoi devis
	Renvoi OT
<b>Préparation à la visite</b>	
	Envoi de la documentation pédagogique
	Rencontre de préparation à la visite